INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO SULLA SICUREZZA

PROTOCOLLO COVID

PER RIENTRO ANNO SCOLASTICO 2021-22

E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

EX - ART. 28 D.LGS 81/08 **E SUCC. MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

PROVINCIA RELIGIOSA MARIA MADRE DEL CARMELO DELLE SUORE CARMELITANE

"ISTITUTO SANTA TERESA DEL BAMBIN GESU'"

Via Orazio, 10

Castellammare di Stabia (NA)

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento che è di fatto un "PIANO di RIENTRO con protocolli ANTI-COVID" è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentiti il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto "ISTITUTO SANTA TERESA DEL BAMBIN GESU", un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021- 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.
Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2021, viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Per individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della realtà dell'Istituto, si è fatto riferimento alle seguenti fonti tecniche e normative:

- Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);
- Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;
- Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);
- Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021
- Protocollo d'Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021
- Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta
-

2. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell'Istituto (ATA e docente) è stato formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modelaità operative di apllicazione delle stesse.
All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne già pubblicate. In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI STUDENTI

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli studenti vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza.
In tutto l'Istituto sono apposti appositi cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire anche da parte degli studenti.

4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO e famiglie

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica specifica).
Come nello scorso anno scolastico l' Istituto ha fatto sottoscrivere alle famiglie degli studenti il "Patto Educativo di Corresponsabilità" con specifica integrazione per la gestione della situazione di emergenza sanitaria. (**ALLEGATO 01**).

5. INGRESSO IN ISTITUTO

- Il Personale docente e ATA entra dall'ingresso principale.
- Gli ingressi per gli studenti sono :
  1. ingresso principale;
  2. ingresso lato sud-ovest;
  3. ingresso lato est dall'area parcheggio sul retro dell'edificio;
  4. ingresso lato nord dall'area parcheggio sul retro dell'edificio **(VEDI PROSPETTO ALLEGATO)** - Gli Esterni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso principale.

In prossimità di ogni accesso è collocato un dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti** oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1mt.
Gli orari di ingresso e uscita degli studenti sono scaglionati per ridurre il più possibile assembramenti in tali fasi della giornata.

Il Personale scolastico addetto alla accoglienza, già opportunamente formato e con specifica delega, dotato di mascherina chirurgica e visiera trasparente, provvederà alla **verifica del GreenPass** per tutti i dipendenti dell'Istituto.
La misurazione della temperatura corporea degli esterni, che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedano all'Istituto, avviene tramite rilevatori automatici la cui sorveglianza è affidata ai Collaboratori Scolastici dediti all'accoglienza.
Gli esterni, dotati di mascherina chirurgica o FFP2, possono utilizzare esclusivamente, in caso di necessità, i servizi igienici del piano terra (corridoio lato nord) che andranno sanificati dai collaboratori scolastici immediatamente dopo l'utilizzo. Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

6. USCITA

Le vie di uscita a fine delle lezioni sono le medesime dell'ingresso, cercando di evitare flussi contemporanei di tutte le classi presenti, ma contingentando le uscite.

Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali e indossate correttamente le mascherine.
Per ingressi ritardati o uscite anticipate l'unico ingresso utilizzabile dagli studenti è quello principale, sempre presidiato. Anche il personale e gli esterni utilizzano esclusivamente, in ingresso ed uscita, l'ingresso principale.

7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, aree ristoro deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti superiori alle 35 persone.

8. SERVIZI IGIENICI

Sono stati individuati servizi igienici separati per il personale, per le studentesse e per gli studenti per ogni gruppo di classi e locali adiacenti.
Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di sanificazione al termine di ogni ora di lezione e al termine della giornata.
I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli nel corso delle attività didattiche e di **provvedere alla sanificazione di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto almeno 2-3 volte nella mattinata.**
Per evitare assembramenti i docenti agevolano l'accesso ai servizi per studenti e studentesse, in caso di effettiva necessità, anche durante l'attività didattica; durante gli intervalli è consentita la presenza nei servizi di un numero di persone pari ai servizi disponibili.
Per spogliatoi, servizi igienici, ripostigli, **mantenere le finestre sempre aperte**; se tali locali sono ciechi e dotati di estrattori, mantenere gli impianti in funzione per l'intero orario di lavoro per ridurre la concentrazione di inquinanti nell'aria.

9. COMPORTAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

1. **Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale e per gli studenti in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di scienze motorie e disciplione sportive (vedi capitolo Palestre). Sono esonerati gli studenti e le studentesse diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione.
   In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica. La visiera, fornita lo scorso anno dall'istituto, potrà essere utilizzata come ulteriore protezione.
2. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali "Contatti Stretti" che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
3. All'interno delle aule didattiche le postazioni studente sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno 1mt tra gli alunni e di almeno 2 mt tra docente ed allievi.
4. La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.
5. Ogni modifica può essere portata dai docenti nel corso delle attività didattiche nel rispetto dei criteri di distanziamento.
6. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
7. Lo scambio di materiale tra studenti e studenti e tra studenti e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
8. **Ogni classe è dotata di dispenser con soluzione igienizzante**, che deve essere utilizzato in modo da scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
9. **I docenti vigileranno sull'avvenuta igienizzazione delle mani da parte degli studenti** in particolare all'inizio delle attività, in caso di trasferimenti o al rientro dai servizi igienici.

10. E' compito del docente Coordinatore di classe segnalare l'esaurimento del gel e la richiesta di un ricambio.
11. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinchè tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, ecc.).
12. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.
13. Gli arredi e il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici, degli arredi e degli oggetti presenti in ogni aula.
14. Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate dal docente utilizzatore.
15. **Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un **COMPLETO RICAMBIO D'ARIA**, strumento scientificamente molto utile e ottima misura preventiva contro il virus SarsCov2.

10. INTERVALLI

a) **Durante i momenti di INTERVALLO è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria**.
b) E' in fase di studio la possibilità per gli studenti di recarsi in spazi esterni identificati e riservati al proprio gruppo classe, in base a turnazione. Anche fuori deve essere garantito il distanziamento minimo.
c) Gli studenti che necessitano del bagno si mettono in coda per poterne usufruire, sempre evitando qualsiasi forma di assembramento (non più di tre persone).
d) L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si abbia certezza che gli stessi siano adeguatamente vigilati.

11 UTILIZZO degli SPOGLIATOI e PALESTRE

- Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.
- Andranno ben distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi. In caso di compresenza di più classi negli spogliatoi saranno definite aree distinte per ciascun gruppo.
- Ogni studente dovrà indossare la mascherina chirurgica fino all'inizio dell'attività sportivo-didattica.
- L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia.
- È permesso il cambio, ma gli indumenti personali vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale, così come altri effetti personali.
- Negli spogliatoi, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina.
- Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.
- **L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri.**
- Sono sconsigliati i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.
- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il docente di discipline motorie e sportive dovrà provvedere ad igienizzarli. **Per quanto non specificato si rimanda al regolamento specifico per l'utilizzo della palestra.**

12. UTILIZZO DEI LABORATORI

In tutti i laboratori di scienze, fisica, lingue, informatica devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone, ad eccezione che si stiano indossando guanti da lavoro.
Macchinari, attrezzature, strumenti, banconi e vetreria al termine dell'utilizzo, dovranno essere sanificati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc o dagli assistenti tecnici (laboratori di scienze e fisica). **Per quanto non specificato si rimanda ai regolamenti specifici dei singoli laboratori.**

13. AULA DOCENTI

Sono rese disponibili più aree riposo/lavoro per docenti, costituite da cattedre o tavoli con sedie, negli atri ai vari piani, oltre all' isola informatica dove i docenti potranno trascorrere l'ora "buca" o quella a disposizione.
Il Personale non in servizio deve comunque evitare di rimanere in Istituto, in modo da diminuire il più possibile assembramenti.

14. ASCENSORI

L'utilizzo dell'ascensore, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento.
Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità, supportati da specifica documentazione, è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.
Fatto salvo quanto sopra, i collaboratori scolastici utilizzeranno gli ascensori solo per il trasporto o trasferimento di materiale tra i vari piani dell'edificio.
Il personale in possesso di chiavi degli ascensori è tenuto alla sollecita riconsegna delle stesse alla DSGA.
La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene sanificata almeno una volta al giorno da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.

15. LOCALE COVID (per EMERGENZA sospetto di infezione)

E' stato identificato un locale apposito (infermeria - aula n. 8 piano terra), dove, per esigenze specifiche e motivate, utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19 (a partire dalla temperatura superiore a 37,5 gradi alla rilevazione).
Le chiavi del locale e della porta esterna dovranno essere sempre mantenute disponibili in tempo reale nel box accoglienza.
Nel locale Covid sono a disposizione i seguenti DPI: mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso.
Nel caso di rilevazione di temperatura anomala, in particolare, chi ha in carico la procedura mette in atto tutte le azioni per garantire la propria sicurezza, come da formazione ricevuta.
La persona viene accompagnata dall'unità di Personale individuata (vedi punto successivo): se l'identificazione del problema avviene all'ingresso principale, tramite il cortile, si accede dall'ingresso sul lato nord, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti e si seguono le indicazioni fornite dagli Enti sanitari per il trattamento della situazione specifica (allertamenti, ecc.).

16. REFERENTI COVID

L'iSTITUTO ha individuato **il Dirigente Scolastico come <u>Referente Covid</u> hanno i seguenti compiti:**

- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento Prevenzione presso la ATS territorialmente competente
- creare una rete con le altre figure nella scuola per la gestione di eventuali casi Covid.
- promuovere, in accordo con il DS, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente.
- Ricevere comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19.

Ogni Referente Covid e suo Supplente ha ricevuto una Nomina formale (ALLEGATO 02) ed un obbligo di Formazione sulla piattaforma per essere in grado di monitorare e gestire possibili casi di Covid19 nella scuola.

17. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre**), l'insegnante della classe attiva un collaboratore scolastico del piano** che fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto e personalmente indossa prima di qualsiasi altra operazione **mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso e lo accompagna nel Locale Covid (infermeria).**
Una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°, il minore rimane con il collaboratore addetto nel locale Covid in attesa dei familiari che nel frattempo saranno avvertiti dalla segreteria.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso la persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata in ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni viste sopra.

E' stato redatto il successivo diagramma di flusso a completamento di questo punto.

ISTITUTO SANTA TERESA DEL BAMBIN GESU

Anno Scolastico 2021/2022

Procedura per la gestione di un caso sospetto Covid in ambito scolastico al 01.09.2021

COMPARSA DI SINTOMI

→ Il docente di classe chiama IL COLLABORATORE SCOLASTICO; IL DOCENTE o il Collaboratore prende in carico il minore con sintomi.

↓

SPOSTAMENTO NEL LOCALE COVID

→ L'adulto che ha preso in carico l'alunno/a, indossati i DPI specifici, lo accompagna in aula Covid e telefona alla famiglia; appena possibile informa il Referente Covid del Plesso.

↓

ARRIVO DEI FAMILIARI

il genitore RITIRA IL MODULO02 compilato dal Referente Covid/insegnante, con TIMBRO della Scuola e prende in → carico il figlio con l'invito a contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o IL Medico di Medicina Generale (MMG).

↓

L'ALUNNO/A VA A CASA

→ il GENITORE valuta i sintomi e decide di tenere a casa il figlio/a senza contattare né il PLS né il MMG → La famiglia per il Rientro a Scuola DEVE presentare una ATTESTAZIONE (Modulo 04) in base alla reciproca fiducia per il Patto di corresponsabilità Scuola/Famiglia

→ **Il GENITORE, sente il PEDIATRA o il MMG**

→ Il PEDIATRA/MMG non ritiene di fare il tampone ed indica alla famiglia le misure di cura ed il tempo per il rientro a scuola → La famiglia segue le indicazioni del PEDIATRA/MMG e per il Rientro a Scuola

→ Il PEDIATRA/MMG decide di sottoporre l'alunno/a al tampone

↓

RIENTRO A SCUOLA

→ TAMPONE POSITIVO

→ TAMPONE NEGATIVO → Rientro a Scuola con ATTESTAZIONE DEL PEDIATRA/MMG

il COLL. SCOL. Covid porta il modulo 2 in classe al

QUARANTENA sui contatti stretti (familiari, compagni di scuola …) su PEDIATRA/MMG

ATTESTAZIONE

Rientro a Scuola con indicazioni dell'ATS DEL

dopo tampone negativo

In ogni caso **si farà riferimento a queste norme specifiche**:

- Documento tecnico del 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale)
- Rapporto IIS n. 58 del 24 agosto 2020 e N. 5 del 23 luglio 2021
- ATS Monza Brianza PIANO ANTICOVID per le Scuola Aggiornamento 2021 - Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di CoviD-19

Piano anticovid per le scuole

In caso di sintomi sospetti per studenti e personale scolastico è consentito l'accesso diretto all'effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L'isolamento scatta per le positività accertate.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l'allontanamento sono:

- **FEBBRE ≥ 37,5°**
- **SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)**
- **DISSENTERIA**
- **CONGIUNTIVITE**
- **FORTE MAL DI TESTA**
- **ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)**
- **AGEUSIA (PERDITA GUSTO)**
- **DOLORI MUSCOLARI**
- **DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)**

Per patologie con sintomi 'no covid', non serve certificazione del medico per il rientro in classe.
Il processo di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Tabella - **Percorso di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica**

Soggetto con eventuale sintomatologia CoviD-19	Luogo dove ci sono sintomi	Azione in capo alla persona interessata	**MMG** (Medico Medicina Generale) **PLS** (Pediatra Libera Scelta)
Personale scolastico	**Scuola**	La persona contatta nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione	*Effettua segnalazione su sMAINF*
	domicilio		
Allievo/studente da 0 a 13/14 anni **dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola primaria e secondaria di primo grado**	**Scuola**	**Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola** e comunque prende contatti con il proprio PLS	*Effettua segnalazione su sMAINF solo nel caso di un sospetto CoviD-19 o di caso confermato dal tampone*
	Domicilio	Il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione	

Solo nei servizi educativi per la prima infanzia e **nelle scuole dell'infanzia**, in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4, il Gestore del servizio educativo o **la scuola invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente** che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV2 **durante la frequenza a scuola.**

Nel caso di sintomatologia dell'allievo/studente non riconducibile a CoviD-19 e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

In coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, **non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro**, analogamente **non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia**, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra comunità educante e famiglia.

La scuola richiederà una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (Modulo 04).

9

18. DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO.

Con la **Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** si aggiungono degli aggiornamenti sulle misure di quarantena- isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Preliminarmente, si ritiene necessario ribadire **il significato di alcuni dei termini tecnici** usati nella predetta Circolare in considerazione della loro stringente attualità:

- **la quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.

- **l'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.

- **la sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.
- **contatto stretto** si ridefiniscono in contatti stretti ad alto rischio ed a basso rischio.

Contatto stretti di caso COVID-19 ad alto rischio

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente ;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

Contatti stretti di caso COVID-19 a basso rischio

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti; ✞ una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

In particolare si riassumono di seguito i principali aggiornamenti relativi alla durata e alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento.

QUARANTENA (riassunto in Tabella 1)

La circolare definisce la differenza nell'applicazione **del periodo di quarantena precauzionale**, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV2, **a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale.**

1. **IN CASO DI SOGGETTO VACCINATO DA ALMENO 14 GIORNI**, si deve comunque iniziare l**a quarantena,** che però **può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo**. Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

I contatti a basso rischio se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, **non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

2. **IN CASO DI SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GG**, identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non Beta (**al 94% Delta)** sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento**, la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare**.

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. **Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.**

Qualora invece, tramite sequenziamento, **vengano identificati casi da variante VOC Beta**, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01(sospetta/confermata) previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della **quarantena di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.**

ISOLAMENTO (riassunto in Tabella 2)

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta (**al 94% Delta)** sospetta o confermata **i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.**

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

AGGIORNAMENTO ATS del 02 .09.2021

SEGNALAZIONE DI UN CASO CONFERMATO COVID-19

In presenza di informazione (diretta o fonte genitori in caso di minori) di caso positivo al Covid-19, in attesa dell'intervento da parte dell'ATS, in via precauzionale è opportuno che la Scuola attivi le seguenti azioni:

a. anticipare ai genitori la comunicazione che la classe è in quarantena e che viene predisposto l'allontanamento degli alunni in previsione di successive indicazioni e provvedimenti da parte di ATS; b. segnalare ai genitori dei compagni di classe che:

- non è prevista l'esecuzione immediata del tampone;
- i compagni di classe in quarantena devono rimanere isolati dal resto della famiglia (ad esempio mangiare e dormire in stanze diverse);
- i genitori stessi e gli altri famigliari dei compagni di classe del caso positivo NON sono posti in quarantena;

c. implementare le azioni di sanificazione.

Si ritiene inoltre utile che la Scuola proceda a:

1. coinvolgere direttamente il Referente COVID della struttura, per gli adempimenti di cui ai punti successivi ed i rapporti con gli enti esterni;
2. raccogliere i dati anagrafici della persona positiva al tampone (cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, eventuale mail) e data di esecuzione del tampone di diagnosi;
3. ricostruire, dal registro ufficiale, la data di ultima presenza a scuola del caso positivo;
4. predisporre, in prima istanza, l'elenco in file excel dei contatti con ricerca retrospettiva di 48 ore, coinvolgendo se necessario anche il Medico Competente individuato, di tutti i nominativi dei ragazzi, personale docente e non della classe coinvolta (data di nascita, Codice Fiscale, numeri telefonici e mail) e che si ritengono contatti;
5. inviare appena possibile tutte le precedenti informazioni così raccolte alla mail di ATS (l'invio della mail è da considerarsi un'operazione di "facilitazione" dell'iter già previsto per l'inchiesta epidemiologica, che seguirà poi la sua normale procedura).

Ricevuta la segnalazione di un caso confermato di COVID-19, **l'Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente competente di ATS:**

- contatta la Scuola per effettuare l'inchiesta epidemiologica finalizzata alla identificazione dei contatti stretti, con un approccio diverso, sulla base della valutazione eseguita dal sanitario di ATS e in ottemperanza ai cambiamenti della normativa vigente.
- I contatti sono da individuare tra le persone che hanno condiviso con il caso positivo attività e spazi comuni prima dell'insorgenza dei sintomi (nel caso di sintomi non certi si fa riferimento al giorno di esecuzione tampone), per procedere alla disposizione della loro quarantena e della sorveglianza sanitaria;
- comunica con nota scritta al Referente Covid/Coordinatore dell'Unità d'Offerta, ai Genitori dei bambini coinvolti e al Sindaco, la data a partire dalla quale viene disposto l'allontanamento dalla struttura di tutti i bimbi e del personale nella cui bolla si è verificato un Caso positivo in quanto contatti stretti;
- concorda con il Referente Covid i provvedimenti di contenimento della diffusione del contagio all'interno della struttura.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO **oppure** **14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico**	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	**10** giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO **oppure** **14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico**	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata	**10** giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	**10** giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Il rientro del personale e degli studenti positivi all'infezione da Covid-19 avviene, a conclusione dell'isolamento, con tampone negativo e con certificato medico.

Si sottolinea che personale e ragazzi positivi a lungo termine a Covid-19, liberati da ATS dall'isolamento dopo i 21 giorni non possono rientrare in struttura fino a negativizzazione del tampone.
Pertanto sia il lavoratore che lo studente restano a casa fino a negativizzazione del tampone (ovviamente il lavoratore può avvalersi della malattia). Il tampone di negativizzazione dopo il 21° giorno oltre ad essere molecolare, solo per varianti non Beta può essere anche antigenico.

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	**10** giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	**10** giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei **21** giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC Beta sospetta o confermata	**10** giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	**10** giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

RICERCA DEI CONTATTI

ATS effettua ricerca retrospettiva dei contatti delle 48h antecedenti l'esordio dei sintomi o dell'esecuzione del tampone fino ai 14gg in accordo con la normativa.

Il Referente Covid raccoglierà, in prima istanza, i contatti delle 48h precedenti.

PER FAVORIRE IL TRACCIAMENTO DEI CONTATTI DI CASO SI CONSIGLIA ALLA STRUTTURA SCOLASTICA **DI TENERE UN REGISTRO GIORNALIERO NON SOLO DELLE PRESENZE DEGLI STUDENTI/ALUNNI E DEL PERSONALE, MA ANCHE DI EVENTUALI ALTRE PERSONE CHE ACCEDONO ALLA STRUTTURA** CON IL RELATIVO PERCORSO/ELENCO DI CONTATTI.

Poiché **la quarantena è variabile secondo lo stato vaccinale** del contatto stretto **(7gg per i vaccinati con ciclo completo e 10 per quelli che non lo sono):**

- è verosimile che il periodo contumaciale si differenzierà per il personale (vaccinato, con quarantena di 7 giorni) e per i bambini (non vaccinati, con quarantena di 10 giorni);

- tutti i contatti devono sottoporsi a tampone a 7 o 10 giorni (in accordo con status vaccinale); solo ATS, per casi specifici, può esentare dal tampone e allungare la quarantena a 14gg.

Il contatto che diventa sintomatico durante il periodo di quarantena, deve rivolgersi al medico curante per effettuare quanto prima il tampone (utilizzando il modulo adeguato di cui al precedente punto C5).

Se l' esito del tampone è positivo, il contatto diventa caso. Verrà preso in carico dall' ATS per l'inchiesta epidemiologica e sorveglianza.

Se l' esito del tampone è negativo, la quarantena prosegue, dopo la risoluzione dei sintomi, fino a conclusione del periodo di isolamento fiduciario prefissato secondo le modalità ricevute, con ripetizione del tampone al termine del periodo contumaciale.

A conclusione della quarantena: i contatti stretti con esito negativo del tampone, possono rientrare a Scuola/Nido muniti di autocertificazione (del genitore in caso di minori) che attesta l'espletamento della quarantena e l'esito negativo del tampone a conclusione della stessa (l'esito è da allegare alla certificazione).

I contatti stretti con esito positivo del tampone seguiranno l'iter dei casi confermati di COVID-19.

In presenza di cluster il DIPS-ATS, in accordo con la DG Welfare di Regione Lombardia, potrà valutare l'opportunità di attuare eventuali screening al personale della struttura ed agli studenti.

ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone –AGGIORNAMENTO ATS MONZA BRIANZA del 22.09.2020

Stante il pieno avvio delle attività scolastiche e l'aumentato turn-over dei casi sospetti nei minori, verificate le definizioni di caso sospetto, caso probabile, caso confermato attualmente in uso in Italia, considerato l'avvio del percorso per addivenire in tempi rapidi alla conferma di caso, si indica che i **contatti di caso sospetto legati all'ambito scolastico e ai servizi educativi per l'infanzia non sono da porre in isolamento domiciliare fiduciario:** ciò si applica sia ai famigliari conviventi che ai compagni di classe o ad altri contatti stretti.

La disposizione della misura quarantenaria deve essere attivata per i contatti di caso confermato (tampone positivo) **in coerenza con quanto indicato da ISS.**
Solo coloro che eseguono il tampone in quanto sospetti e pertanto segnalati dal PLS/MMG, sono tenuti a rispettare l'isolamento in attesa dell'esito del test molecolare.

Sono 3 i Moduli previsti da ATS Monza Brianza che la Scuola consegnerà ai familiari dello studente o al personale per accesso ai Punti Tampone

A questi si aggiunge il MODULO 04 Attestazione dei familiari in caso di assenza per malattie NON Covid

Con la ***Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021*** si aggiungono degli aggiornamenti sulle misure di quarantena- isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Preliminarmente, si ritiene necessario ribadire **il significato di alcuni dei termini tecnici** usati nella predetta Circolare, già affrontati in precedenti note di questo Ufficio, in considerazione della loro stringente attualità:

- **la quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.

- **l'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.

- **la sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.

Per la definizione di **contatto stretto** si rimanda a quanto riportato nelle note dello scrivente Ufficio n. 18079 del 16 ottobre 2020 e segnatamente nella successiva nota n. 18541 del 26 ottobre nonché alle definizioni riportate dal Ministero della Salute.

In particolare si riassumono di seguito i principali aggiornamenti relativi alla durata e alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento.

QUARANTENA

La circolare definisce la differenza nell'applicazione del periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV2, a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale.

3. **In caso di soggetto vaccinato da almeno 14 giorni**, ossia quando la risposta anticorpale è già consistente, a seguito di evidenza di contatto stretto si deve comunque iniziare la quarantena, che però può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo. La misura è necessaria in quanto si ritiene che il soggetto vaccinato abbia comunque la possibilità di albergare il virus e trasmetterlo seppure per un tempo e con una contagiosità nettamente minore.

Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

I contatti a basso rischio di casi con infezione da SARS-CoV-2, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, **non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

4. **In caso di soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni**, identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. **Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.**

Qualora invece, tramite sequenziamento, vengano identificati casi da variante VOC Beta, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01(sospetta/confermata) previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della quarantena di dieci giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

ISOLAMENTO

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata **i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.**

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

19. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale docente periodicamente (mascherine chirurgiche monouso o FFP2).
- Se la modalità di svolgimento dell'attività prevede distanze interpersonali inferiori al metro, il Personale docente dovrà utilizzare la visiera e la mascherina chirurgica fornite.
- Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
- Analoga dotazione è prevista per il Personale ATA (collaboratori scolastici), anche addetto alle operazioni di pulizia, in aggiunta ai dispositivi di protezione già previsti dal DVR e di cui permane l'obbligo di fornitura e utilizzo (mascherine chirurgiche, visiera e guanti per pulizie).
- La visiera facciale trasparente è data in consegna permanente, dovrà essere igienizzata periodicamente a cura del possessore secondo le indicazioni del produttore, se presenti, o tramite le stesse procedure utilizzate per l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone neutro, gel alcoolico).
- Per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina chirugica.
- Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI. I guanti non sono sterili ed i guanti monouso non sostituiscono i guanti specifici da lavoro che vanno utilizzati usualmente, dove prescritti.
- Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori per infetti che devono essere sempre chiusi.

20. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici

- Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI che verranno forniti, nello specifico
  - mascherina chirurgica durante il servizio (salvo situazioni individuali concordate con la D.S.);
  - visiera e mascherina chirurgica per gli addetti delegati allla validazione del Green Pass del personale;
  - guanti per le operazioni di pulizia e sanificazione;
- Ricorderanno a coloro che entrano nell'edificio di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l'accesso in caso di inadempienza.
- In accoglienza saranno in postazione ad ogni ingresso di studenti, unità di Personale o estranei. Sorveglieranno la misurazione della temperatura corporea tramite rilevatori automatici degli esterni.
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto nell'Integrazione del Piano Annuale delle attività predisposto dal Direttore dei Servizi G.A. e nel cronoprogramma di sanificazione.
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.

Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, vice- presidenza, ufficio tecnico e aree docenti.
Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso – saranno smaltiti, mentre la visiera sarà igienizzata secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.

- Compileranno il registro delle pulizie, come disposto da Direttore S.G.A.
- Inviteranno i visitatori a registrarsi sull'apposito registro degli ospiti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza) e per la firma chiederanno l'utilizzo di una penna personale, dopo aver igienizzato le mani, oppure forniranno la penna che verrà mmediatamente sanificata dopo l'uso.
- Ai visitatori non vengono forniti DPI, salvo il caso in cui abbiano più di 37,5 gradi o sintomi sospetti (vedi procedure apposite).

Assistenti Amministrativi

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica durante il ricevimento del pubblico.
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste, indosseranno mascherina chirurgica in caso di contatto ravvicinato e igienizzeranno sempre le mani dopo aver per toccato materiale di terzi.
- L'utente dovrà comunque indossare sempre mascherina e dovrà aver igienizzato le mani. I device utilizzati dal pubblico andranno opportunamente igienizzati.

Assistenti Tecnici.

Durante qualsiasi mansione inerente la predisposizione e manutenzione dei laboratori indosseranno i DPI prescritti per la specifica attività come descritto nel DVR e nel presente documento (mascherina chirurgica sempre).

Docenti.

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di due metri dagli studenti durante la normale attività didattica in classe e dovrà indossare la mascherina chirurgica.
Nel caso di assistenza a studenti diversamente abili che richiedano particolare avvicinamento durante l'interazione, è previsto l'utilizzo della mascherina FFP2.

21. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Nel Piano annuale predisposto da Direttore dei Servizi generali e amministrativi sono indicate le tempistiche, le modalità d'esecuzione e i responsabili delle procedure quotidiane o periodiche di igienizzazione. Si rimanda quindi a tale documento.
GIORNALMENTE è prevista una sanificazione PERIODICA di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci. La procedura da seguire deve sempre prevedere questi comportamenti:

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e **detergente**.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire **disinfezione (sanificazione)** con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti nell'appositi contenitori per infetti (che devono essere sempre chiusi utilizzando sempre i guanti e mascherina).
6. Raccolta dei contenitori appositi per materiali potenzialmente infetti utilizzati dagli operatori in settimana.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Relativamente alla **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA** **il CTS ad oggi indica** la seguente casistica:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,

- ✈ non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- ✈ non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria, ✈ potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nell' eventualità di caso confermato di positività e sanificazione straordinaria applicare queste procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti, deve essere sempre effettuato, ventilando opportunamente gli ambienti ed il personale deve essere dotato di mascherina FFP2, guanti monouso, camice monouso. **Ad oggi i principali documenti di riferimento in materia di igiene e disinfezione dei locali, tra i sistemi di sanificazione ambientale da SARS-CoV-2 non includono l'uso del vapore.**

22. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da SARS – CoV-2/COVID 19, **la sorveglianza sanitaria** rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione, **in particolare per i cosiddetti lavoratori fragili.**

Stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza, l'articolo 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di **"Sorveglianza sanitaria eccezionale**", resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

La **sorveglianza sanitaria obbligatoria** prevista dal DVR, nel momento del Rientro a scuola di settembre, va considerata per farsi carico della possibile presenza di "**soggetti fragili**" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
Nell'elenco che segue vengono identificate (l'elenco è solo indicativo, non certo esaustivo) le malattie che possono esporre ad un maggior rischio in caso di infezione da COVID-19:

- condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primarie;
- infezione da HIV (AIDS) o a terapie (Cortisonici, Chemioterapici, altri Immunosoppressori nelle malattie autoimmuni);
- patologie oncologiche;
- patologie cardiovascolari;
- patologie broncopolmonari croniche;
- diabete mellito insulino-dipendente;
- insufficienza renale e surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali;
- reumopatie sistemiche; ○ connettiviti sistemiche croniche; ○ epatopatie croniche gravi.

Le specifiche situazioni in **condizioni di fragilità** proprie del personale di questo anno scolastico 2021-22, saranno valutate dal Medico Competente in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale dell'ATS ed il MMG, fermo restando **l'obbligo per il dipendente** di rappresentare la condizione di fragilità in forma scritta e documentata al Medico Competente stesso e/o alla Dirigenza della scuola.

23. GREENPASS e VACCINAZIONI

A partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l'obbligo per il personale scolastico

(docente e non docente) di **possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19** – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309).
La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

1. *dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;*
2. *a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);*
3. *dopo effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48h)*

Il personale che NON ha potuto fare il vaccino per motivi di salute e quindi NON può esibire il Certificato Verde, dovrà presentare la propria esenzione vaccinale con certificazione cartacea o digitalizzata alla Dirigente scolastica e NON dovrà fare un tampone ogni 48 ore.

Il Decreto Legge n. 111, in particolare, prevede che il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà considerato in assenza ingiustificata.
A decorrere dal quinto giorno di assenza "il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".
" **I dirigenti scolastici** e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università **sono tenuti a verificare** la presenza dei Green Pass per tutto il personale in servizio e per questo possono delegare personale specifico **AL CONTROLLO IN INGRESSO** (vedi **ALLEGATO 03**).

La Regione Lombardia consente al personale scolastico non ancora vaccinato di chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19 senza necessità di prenotazione. Si riporta quanto indicato sul sito della Regione al link Vaccinazioni anti Covid-19 (regione.lombardia.it). *" …. I cittadini appartenenti al personale scolastico (docente e non docente), non ancora vaccinati, possono recarsi presso uno dei centri vaccinali del territorio e chiedere la somministrazione del vaccino anti Covid-19. Non è necessaria la prenotazione. …. I cittadini che appartengono a questa categoria dovranno presentarsi al Centro vaccinale provvisti di tessera sanitaria, di un documento di identità e di apposita autocertificazione con cui si dichiara di appartenere alla categoria "Personale scolastico"*.
In alternativa, il personale scolastico - docente e non docente - a cui non è ancora stata somministrata la prima dose di vaccino, può prenotare la propria vaccinazione anti Covid-19 sulla piattaforma di prenotazione online.

Si attendono indicazioni aggiornate dal Ministero relativamente all'obbligo di controllo giornaliero dei Green Pass al personale all'inizio dell'anno scolastico.

24. PROVE DI EVACUAZIONE

Quest'anno si provvederà, con le dovute precauzioni relativi agli assembramenti, alle normali due simulazioni annuali, per le classi prime e per quelle particolarmente numerose.

Tutte le classi comunque, con il proprio Coordinatore di Classe, verificheranno direttamente almeno prima di dicembre 2021 i percorsi di evacuazione per poter assicurare tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza in caso di effettiva emergenza.

Nota finale

Il presente documento, aggiornamento della Documentazione degli anni precedenti, **è stato predisposto durante il mese di agosto e verrà aggiornato dopo un primo periodo di sperimentazione a circa un mese dalla ripresa delle attività didattiche** dall'RSPP in collaborazione con RLS e M.C. e con l'ausilio di un tecnico di ECO86.
Tale documento verrà rielaborato in occasione di modifiche richieste da eventuali atti normativi propri di questo periodo di emergenza Covid19 ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori.

Si raccomanda a tutti, anche al di fuori dell'Istituto e in itinere, di seguire le prescrizioni del Governo e delle Autorità Sanitarie.

_____, ____ settembre 2021

Allegati

- **ALLEGATO 01 " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'**
- **ALLEGATO 02 Incarico Referente COVID e suo supplente**
- **ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass**
- Modulistica ATS per gestione casi Covid
- Piantina accessi istituto
- Regolamenti utilizzo palestre e laboratori

Firmato:

Il Datore di Lavoro ANNA FLORIDA .....

Il RLS FERRARA MARIA .....

ALLEGATO 01

Integrazione al " PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA' "

PER L'EMERGENZA COVID (AL 10 SETTEMBRE 2021)

Gli STUDENTI, supportati dalle famiglie, si impegnano a:

- Misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola
- Rimanere a casa in presenza di sintomi sospetti propri e/o di qualche famigliare
- Rientrare a scuola solo dopo 3gg dalla scomparsa dei sintomi, sentito pediatra/medico di famiglia

l'ISS identifica i sintomi più comuni di covid-19 in:

- febbre ≥ 37,5°C e brividi - tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- raffreddore o naso che cola
- mal di gola

- avere in dotazione ed utilizzare i dispositivi di protezione individuale (dpi):mascherina chirurgica e provvedere alla quotidiana sostituzione.
- provvedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in istituto e/o in aula
- essere puntuali per l'ingresso al mattino e a non attardarsi per l'uscita al termine delle lezioni
- evitare assembramenti in qualsiasi momento dell'orario scolastico, in particolare al momento dell'ingresso a scuola e dell'uscita rispettando l'organizzazione dei flussi in entrata compresi i percorsi stabiliti per ingresso ed uscita in ogni piano
- portare a scuola solo i materiali didattici richiesti ed utilizzare esclusivamente il proprio materiale didattico e di cancelleria
- rispettare le misure di distanziamento sociale (almeno 1 mt) in qualsiasi situazione, anche in orario extrascolastico
- mantenere il posto assegnato in classe o in laboratorio
- rispettare i comportamenti richiesti sia durante l'orario scolastico che per accedere ai mezzi di trasporto pubblico e/o privato utilizzando sui mezzi di trasporto pubblico almeno la mascherina chirurgica o meglio una FFP2.

Le FAMIGLIE si impegnano a:

- Utilizzare il registro elettronico per consultare le valutazioni, giustificare assenze/ritardi/uscite anticipate, fissare appuntamenti con gli insegnanti, prendere visione di circolari e comunicazioni

- Consultare il sito di istituto per aggiornamenti, circolari e comunicazioni
- Privilegiare l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza per i colloqui con gli insegnanti
- Accedere all'edificio scolastico solo per reali necessità
- Dare supporto ai figli per l'utilizzo della didattica a distanza in caso di attivazione della stessa
- Segnalare puntualmente alla dirigenza scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anti-contagio.

I DOCENTI si impegnano a:

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola
- utilizzare i DPI forniti dalla scuola
- igienizzare e far igienizzare agli studenti e alle studentesse le mani all'ingresso in aula
- all'ingresso in aula igienizzare la postazione di lavoro e il pc
- areare le aule almeno 5 minuti ogni ora
- far mantenere il più possibile il distanziamento di almeno 1mt in classe e durante i momenti liberi specie negli intervalli che verranno regolamentati
- vigilare sul rispetto delle norme anti-contagio da parte degli alunni
- prevedere, quando possibile, attività all'aperto negli spazi esterni della scuola
- utilizzare modalità di didattica a distanza quando indispensabile per l'organizzazione didattica
- segnalare puntualmente alla dirigenza scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anti-contagio.

I COLLABORATORI Scolastici si impegnano a:

- misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi a scuola
- utilizzare i dpi forniti dalla scuola
- pulire e sanificare quotidianamente gli ambienti scolastici loro affidati secondo le indicazioni e le procedure fornite
- vigilare affinché sia garantita la necessaria areazione degli ambienti comuni , quando possibile
- sanificare i bagni al termine di ogni ora di lezione e delle attività didattiche
- vigilare al momento dell'ingresso e dell'uscita e durante gli intervalli per evitare assembramenti
- organizzare efficacemente il reperimento e la consegna di materiali richiesti per l'attività didattica
- in collaborazione con gli insegnanti vigilare sul rispetto delle norme anti-contagio da parte degli studenti

- segnalare puntualmente alla dirigenza scolastica eventuali inadempienze, irregolarità o difficoltà nell'applicazione delle norme anti-contagio.

ALLEGATO 02 **Incarico Referente COVID e suo supplente**

(su CARTA INTESTATA dell'ISTITUTO)

Prot. n. _____ _____ (____), _____

OGGETTO: Nomina REFERENTE COVID-19 e Supplente o Vice Referente COVID

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione scolastica indicata in epigrafe, nonché Datore di Lavoro, ai sensi dei decreti che regolamentano la materia, in relazione al "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)" e al § 1.3.2 del "Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020",

DESIGNA

Referente COVID-19

Il/La Sig. _____, nato/a a _____ il _____, che presta servizio presso la presente Istituzione Scolastica, il/la quale, unitamente alle mansioni svolte durante il normale orario di lavoro, svolgerà l'incarico affidato con data d'inizio immediata e fino a revoca. Referente COVID-19

Supplente o ViceReferente COVID-19

Il/La Sig. _____, nato/a a _____ il _____, che presta servizio presso la presente Istituzione Scolastica, il/la quale, unitamente alle mansioni svolte durante il normale orario di lavoro, svolgerà l'incarico affidato con data d'inizio immediata e fino a revoca.

Firma Il datore di lavoro - DS

_____ (Cognome e Nome_____)*

(*) Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 com. 2 del D Lgs. 39/93

Firma Referente Covid
per accettazione

_____ (Cognome e Nome _____)

Firma Supplente o ViceReferente Covid
per accettazione

_____ (Cognome e Nome _____)

ALLEGATO 03 Delega per controllo Green Pass

Su Carta Intestata dell'Istituto

Prot. n. _____ _____ (____), _____

DELEGA PER LA VERIFICA DELLE "CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19" EX ART. 13, COMMA 3, DPCM 17.06.2021

PREMESSO CHE

Il D.L. 111/2021 dispone che, il personale scolastico dal 01/09/2021 fino al termine dello stato di emergenza, per accedere ai locali, debba possedere e sia tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass") di cui all'art. 9 comma 2 del medesimo decreto legge.
E' previsto che il controllo avvenga mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (IR Code), utilizzando esclusivamente l'applicazione "VERIFICAC19" che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.
Il datore di lavoro o suo delegato non acquisirà copia della certificazione del dipendente a prescindere dal formato in cui essa viene esibita.
Alla verifica, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lettera c del D.P.C.M. del 17/06/2021 sono deputati "i soggetti titolari dei pubblici esercizi per l'accesso ai quali è prescritto il possesso di certificazione verde, nonché i loro delegati".

La sottoscritta PANZERI ANNA in qualità di "datore di lavoro" dell'ente scrivente, con la presente

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____nato/a _____ il _____dipendente di codesto ente

alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC di cui all'Art. 13 del D.P.C.M. del 17/06/2021.

Il Delegato dovrà:

- Procedere alla verifica del possesso della Certificazione Verde da parte del soggetto controllato, mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;
- Accertarsi, nel caso in cui nutra dubbi sulla congruità del certificato (ad esempio qualora riportasse un nominativo appartenente ad un genere diverso rispetto a quello del soggetto verificato o una data di nascita palesemente incompatibile con l'età evidente) dell'identità del soggetto controllato richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità e verificando la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dalla APP "VerificaC19";
- Astenersi dal raccogliere i dati dell'intestatario in qualunque forma (fotocopiando il pass o il documento di identità o salvando in formato elettronico lo stesso o ancora facendoselo inviare tramite e-mail, whatsapp o altro applicativo;
- Astenersi dal chiedere a terzi non espressamente delegati, di sostituirlo nelle operazioni di controllo;
- Vietare l'accesso a chi non dovesse esibire il pass comunicando la circostanza senza ritardo al datore di lavoro o ad un suo delegato (vicario, responsabile di plesso etc.), nel caso il soggetto non rispettasse l'intimazione all'allontanamento o dimostrasse un atteggiamento aggressivo o addirittura violento, il Delegato dovrà richiedere l'intervento della forza pubblica componendo il numero 112.

Il Delegato dà atto di aver ricevuto da parte del Delegante o di suo sostituto, adeguata assistenza nell'operazione di installazione dell'applicazione "VerificaC19" ed una dimostrazione pratica del suo funzionamento e di averne ben compreso il funzionamento.

Luogo e Data_____

Firma Delegante

_____

Firma Delegato

_____

MODULISTICA ATS PER GESTIONE CASI COVID

MODULO 01

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 - Personale Scolastico docente e non docente

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF_____ Data di Nascita_____

residente in _____ (_____) Via _____

Cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ Di aver ricevuto dal proprio Medico di Medicina Generale indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti l'accesso al test
- ☐ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ☐ Di essere consapevole di dover rispettare le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

In fede _____ Data _____

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

MODULO 02

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano comunità scolastiche/educative

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF_____ residente in _____ (_____)

Via _____ Tel _____

Cell _____ e-mail _____

in qualità di _____

DEL MINORE

COGNOME _____ NOME_____

CF_____ Data di Nascita_____

Recapito telefonico _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- ☐ Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

DICHIARA ALTRESI'

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

☐ Che il suddetto minore nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche/educative **(*)**:

- ✦ SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- ✦ DISSENTERIA
- ✦ CONGIUNTIVITE
- ✦ FORTE MAL DI TESTA
- ✦ ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)

- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
- FEBBRE ≥ 37,5°

☐ Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore.

NOTA BENE: Nel setting scolastico ai "contatti stretti di caso sospetto" in attesa dell'esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto.

E' comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudenziale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l'utilizzo di mezzi pubblici.

Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia CoviD-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede _____ Data _____

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

(*) *In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l'effettuazione del tampone naso faringeo.*

MODULO 03

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 – Studente maggiorenne

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

CF_____ Data di Nascita_____

residente in _____ (_____) Via _____

Cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

☐ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone

☐ Di essere consapevole dell'obbligo di rispetto delle misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro)

DICHIARA ALTRESI'

BARRARE UNA DELLE SEGUENTI OPZIONI:

☐ Che nelle 24 ore precedenti ha avuto durante lo svolgimento delle attività scolastiche **(*)**:
- ✦ SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- ✦ DISSENTERIA
- ✦ CONGIUNTIVITE
- ✦ FORTE MAL DI TESTA
- ✦ ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- ✦ AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- ✦ DOLORI MUSCOLARI
- ✦ DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
- ✦ FEBBRE ≥ 37,5°

☐ Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Medico di Medicina Generale

In fede Data

_____ _____

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

Modulo 04

ATTESTAZIONE PER IL RIENTRO DELL'ALUNNO
IN CASO DI ASSENZA PER PATOLOGIE NON COVID-CORRELATE [1]

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a_____il _____

residente in _____ C.F_____

☐ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____ _____ il _____

nato/a a

residente in
C.F_____

ASSENTE dal _____ al_____,

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000): **di aver sentito il Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale Dott**. _____

il quale non ha ritenuto necessario sottoporlo al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da normativa nazionale e regionale;

[1] Si precisa che la presente ATTESTAZIONE è valida sia nei casi di assenza inferiore o uguale a 3 giorni per patologie non COVID-correlate in bambini che frequentano servizi educativi e scuole per infanzia (0-6 anni); sia per tutte le altre scuole per assenze di qualsiasi durata relative a patologie non-Covid correlate.

chiede pertanto la riammissione presso la scuola/il servizio educativo dell'infanzia.

Data _____

Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale

PROTOCOLLO LABORATORIO DI CHIMICA

- L'accesso al laboratorio di chimica è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti, l'accesso è interdetto ai singoli studenti.
- L'accesso al laboratorio avviene utilizzando le due porte di accesso una per gli ingressi e l'altra per le uscite
- Prima di posizionarsi agli sgabelli ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcoolica a disposizione in Laboratorio
- Gli studenti sia nella fase di spostamento verso il Laboratorio che nella fase di ingresso dovranno mantenere almeno 1 mt di distanza e comunque indossare mascherina chirurgica.
- Ogni studente dovrà avere le proprie dotazioni di sicurezza indicate dal documento di sicurezza dell'Istituto. (mascherine, visiera, occhiali di sicurezza personali, camice)
- Il bancone principale è il luogo dove avverranno gli esperimenti dimostrativi effettuati dal docente.
- Gli studenti si sistemeranno sugli sgabelli posizionati rispettando le distanze interpersonali. Non possono esserci postazioni interscambiabili.
- Quando le condizioni climatiche esterne lo permetteranno si dovrà operare a finestre aperte, altrimenti ad ogni cambio ora o cambio classe aprire le finestre per almeno 5 minuti.
- In caso di esperienze da svolgersi sotto cappa, anche queste di tipo dimostrativo, saranno coinvolti gruppi limitati di studenti (2/3) che opereranno in quell'ambito alternandosi nello spazio.
- Si utilizzeranno preferenzialmente materiali usa e getta, la vetreria deve essere utilizzata da un solo operatore. Sarà cura del docente prediligere attività di tipo dimostrativo.
- L'attività di microscopia si svolgerà facendo utilizzare agli studenti i guanti usa e getta, mascherina, occhiali. Gli studenti si avvicenderanno rispetto alla postazione.
- E' necessario privilegiare l'uso del laboratorio per gli esperimenti didattici, la lezione con la LIM è subalterna ad ogni attività laboratoriale.

- Al termine di ogni attività tutti gli studenti devono igienizzarsi le mani.

- Al termine delle attività di ogni gruppo classe l'assistente tecdnico di laboratorio provvederà a sanificare con disinfettante spray le attrezzature utilizzate (es. vetreria e microscopi) e le superfici di contatto (bancone, sgabelli, maniglie porte e armadi ed eventuali istruzioni plastificate).

PROTOCOLLO LABORATORIO DI FISICA

- L'accesso al laboratorio di fisica è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti, l'accesso è interdetto ai singoli studenti.

- L'accesso al laboratorio di fisica avviene utilizzando le due porte di accesso una per gli ingressi e l'altra per le uscite

- Prima di posizionarsi agli sgabelli ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcoolica a disposizione.

- Gli studenti, sia nella fase di spostamento verso il laboratorio che nella fase di ingresso, dovranno mantenere almeno 1 m di distanza e comunque indossare visiera e mascherina chirurgica.

- Ogni studente dovrà avere le proprie dotazioni di sicurezza indicate dal documento di sicurezza dell'Istituto (visiera trasparente, mascherina)

- Gli studenti si sistemeranno sugli sgabelli posizionati rispettando le distanze interpersonali. Non possono esserci postazioni interscambiabili durante la lezione di laboratorio.

- Ad ogni cambio ora o cambio classe aprire le finestre per almeno 5 minuti.

- Sarà cura del docente prediligere attività di tipo dimostrativo.

- Al termine di ogni attività tutti gli studenti devono igienizzarsi le mani.

- Al termine delle attività di ogni gruppo classe l'assistente tecnico di laboratorio provvederà a sanificare con disinfettante le attrezzature utilizzate e le superfici di contatto (bancone, sgabelli, maniglie porte, armadi ed eventuali istruzioni plastificate).

PROTOCOLLO LABORATORI DI INFORMATICA

- L'accesso al laboratorio di informatica è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti, l'accesso è interdetto ai singoli studenti.

- Prima di occupare le singole postazioni ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcoolica a disposizione in laboratorio.

- Gli studenti sia nella fase di trasferimento e ingresso in laboratorio che durante la lezione dovranno mantenere il distanziamento e indossare i DPI previsti dalle norme in vigore e dalle circolari di istituto.

- Quando le condizioni climatiche esterne lo permetteranno si dovrà operare a finestre aperte, altrimenti ad ogni cambio ora o cambio classe aprire le finestre per il tempo necessario ad un completo cambio d'aria del locale.

- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi e bevande.

- Ogni alunno è responsabile della postazione che utilizza durante l'attività in laboratorio ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata.

- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come qualsiasi cavo di connessione alle periferiche.

- La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca. In caso di navigazione in Internet è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione del docente, nonché visitare siti impropri.

- È vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente.

- Al termine della lezione in laboratorio, gli alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine; gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie; i PC dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.

- Al termine delle attività ciascuno studente provvederà a sanificare con disinfettante spray la postazione utilizzata e dovrà inoltre igienizzare le mani.

PROTOCOLLO LABORATORIO DI LINGUE

- L'accesso al laboratorio LINGUE 2 è consentito alle classi solo se accompagnate dai docenti; l'accesso è interdetto ai singoli studenti.

- La postazione docente, completa di tutte le sue dotazioni, deve essere utilizzata esclusivamente dall'insegnante.

- Gli studenti sia nella fase di trasferimento e ingresso in laboratorio che durante la lezione dovranno mantenere il distanziamento e indossare i DPI previsti dalle norme in vigore e dalle circolari di istituto.

- Prima dioccupare le singole postazioni ogni studente deve igienizzare le mani con il gel a base alcoolica a disposizione in laboratorio.

- In laboratorio ogni studente dovrà sempre occupare lo stesso posto, di norma quello corrispondente al suo numero di registro o, per mantenere il distanziamento, il posto assegnatogli dal docente. In tal modo, in caso di danni, sarà possibile risalire al responsabile.

- Ogni alunno è responsabile della postazione che utilizza durante l'attività in laboratorio. Se nota qualsiasi guasto o disfunzione nella propria postazione (monitor, cuffie, schermo, tastiera etc.) è tenuto a segnalarli immediatamente al docente.

- È severamente vietato toccare o staccare cavi elettrici, spine e prese così come qualsiasi cavo di connessione alle periferiche.

- È vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata al docente.

- La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca. In caso di navigazione in Internet è vietato scaricare programmi, nonché visitare siti impropri.

- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi e bevande.

- Quando le condizioni climatiche esterne lo permetteranno si dovrà operare a finestre aperte, altrimenti ad ogni cambio ora o cambio classe gli alunni avranno cura di aprire le finestre per almeno 5 minuti per un completo ricambio d'aria del locale.

- Al termine della lezione in laboratorio, gli alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in ordine, pronta per l'utilizzo di altre classi; i PC dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.

- Al termine delle attività ciascuno studente provvederà a sanificare con disinfettante spray la postazione utilizzata e dovrà inoltre igienizzare le mani.

PROTOCOLLO PER UTILIZZO PALESTRA - SPOGLIATOI e svolgimento attivita' pratiche di sc. motorie e disc. sportive

- Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti. Le classi entreranno da due diversi ingressi (porta posteriore - campo da calcio e porta anteriore - campo da basket) e lasceranno la palestra da un'unica uscita (porta lato bar)

- Saranno distinti gli spogliatoi ed i servizi per femmine e maschi (due maschili e due femminili); tali spazi saranno suddivisi per classe in relazione al numero degli studenti

- L'uso degli spogliatoi deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia.

- È permesso il cambio, ma gli indumenti personali vanno riposti all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale, così come altri effetti personali.

- Nei trasferimenti e negli spogliatoi, in presenza di più persone, si indosserà la mascherina chirugica. Tale dispositivo sarà mantenuto sino all'inizio dell'attività sportivo-didattica.

- L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli studenti si mantenga una distanza di almeno 2 metri.

- Sono sconsigliati i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.

- Sono da evitare tutte quelle attività di gruppo e di contatto che determinano l'impossibilità di mantenere l'adeguato distanziamento come previsto dalle norme vigenti

- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e dovrà essere opportunamente igienizzato dallo studente o dal docente ad ogni cambio.

- Dopo l'utilizzo gli spogliatoi saranno igienizzati da collaboratori scolastici incaricati ad hoc.