

ISTRUZIONI PER I GENITORI

CLICCANDO SUL SEGUENTE LINK

<https://www.telemoney.cloud/registrazioneDomandaIscrizione.xhtml?entId=138>

SI APRIRA' LA SEGUENTE MASCHERA

Call Center 0825-1806043
Giorni dal LUNEDI' al VENERDI'
09:00-13:00 16:00-19:00

1 Dati Famiglia 2 Dati Figlio 3 Domanda 4 Riepilogo

Inserimento dati del richiedente (GENITORE)

AVVERTENZE

Prima di procedere verificare di essere in possesso dei seguenti documenti	Allegare un documento di identità in corso di validità
Documento identità	Allegare copia del certificato medico in caso di allergie/intolleranze alimentari
Certificazione allergie	

Informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 Reg. Eu. 679/2016
La presente Informativa descrive la modalità di trattamento dei dati personali da parte di ASTROTEL S.r.l. (di seguito, la Società) nell'ambito delle attività svolte in seguito alla richiesta ricevuta e alle obbligazioni contrattuali assunte.
Essa ha lo scopo preciso di informare l'interessato circa il trattamento dei suoi dati personali secondo quanto previsto dalla legge e dal recente Regolamento UE 679/2016 che ha modificato profondamente la disciplina.
Ai sensi della legislazione sulla protezione dei dati applicabile, incluso il Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (di seguito il "GDPR"), la Società è la responsabile del trattamento dei dati personali.
TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Il titolare del trattamento è colui che ha poteri decisionali e organizzativi sul trattamento dei dati:
ASTROTEL S.r.l., in persona del legale rappresentante p.t. con sede legale in Avellino (Av) alla Via Fenestra 11, P.I. 06068961009- email-peccastrotel@pec.it
Tipologia e Modalità del trattamento dati
La Società tratta dati personali raccolti direttamente dall'interessato ovvero ricevuti da terzi, a titolo esemplificativo dagli Uffici della Pubblica Amministrazione Comunale, obbligatori per l'erogazione di servizi previsti che includono:
Dati anagrafici, ossia nome, cognome, indirizzo, nazionalità, provincia e comune di residenza, domicilio, codice fiscale.
Dati telematici, ossia indirizzo e-mail e/o pec, telefono fisso e mobile, necessari per l'accesso ai servizi.
La Società non richiede all'interessato di fornire dati sensibili, ovvero, secondo quanto previsto dal GDPR art. 9, i dati personali riguardanti la razza, le opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, l'orientamento sessuale della persona, la religione; nonché dati genetici, dati biometrici messi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute. Nel caso in cui la prestazione richiesta alla Società imponesse il trattamento di tali dati, l'interessato riceverà preventivamente apposita informativa e gli sarà richiesto di prestare apposito consenso informato.
I dati personali richiesti sono obbligatori, pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di prestare i servizi forniti dalla Società.

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e si dichiara la presa visione dell'avviso informativo e delle tariffe pubblicate sul sito istituzionale dell'ente

Prosegui

Spuntare la privacy
e cliccare su **Prosegui**

Call Center 0825-1806043
Giorni dal LUNEDI' al VENERDI'
09:00-13:00 16:00-19:00

1 Dati Famiglia 2 Dati Figlio 3 Domanda 4 Riepilogo

Inserimento dati del richiedente (GENITORE)

COMUNE DI CASTELLAMMARE GLM

Dati del richiedente

CODICE FISCALE*

EMAIL*

CELLULARE*

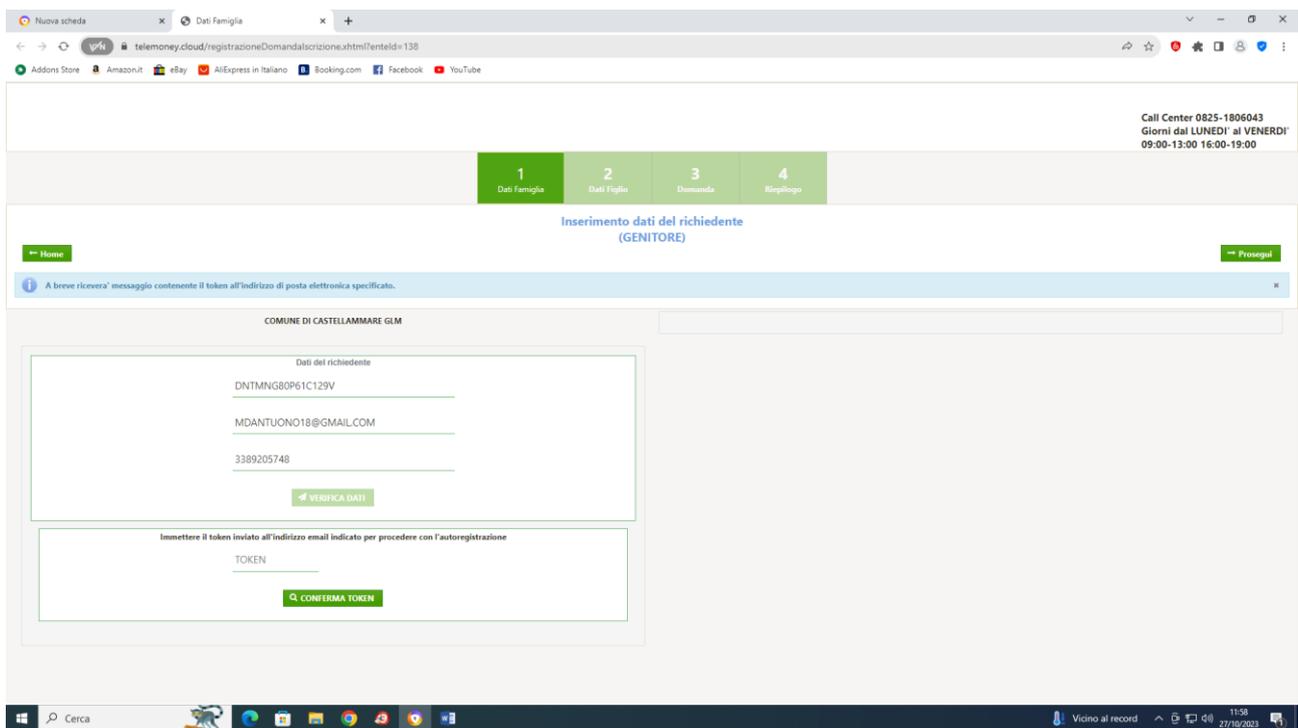
VERIFICA DATI

Immettere il token inviato all'indirizzo email indicato per procedere con l'autoregistrazione

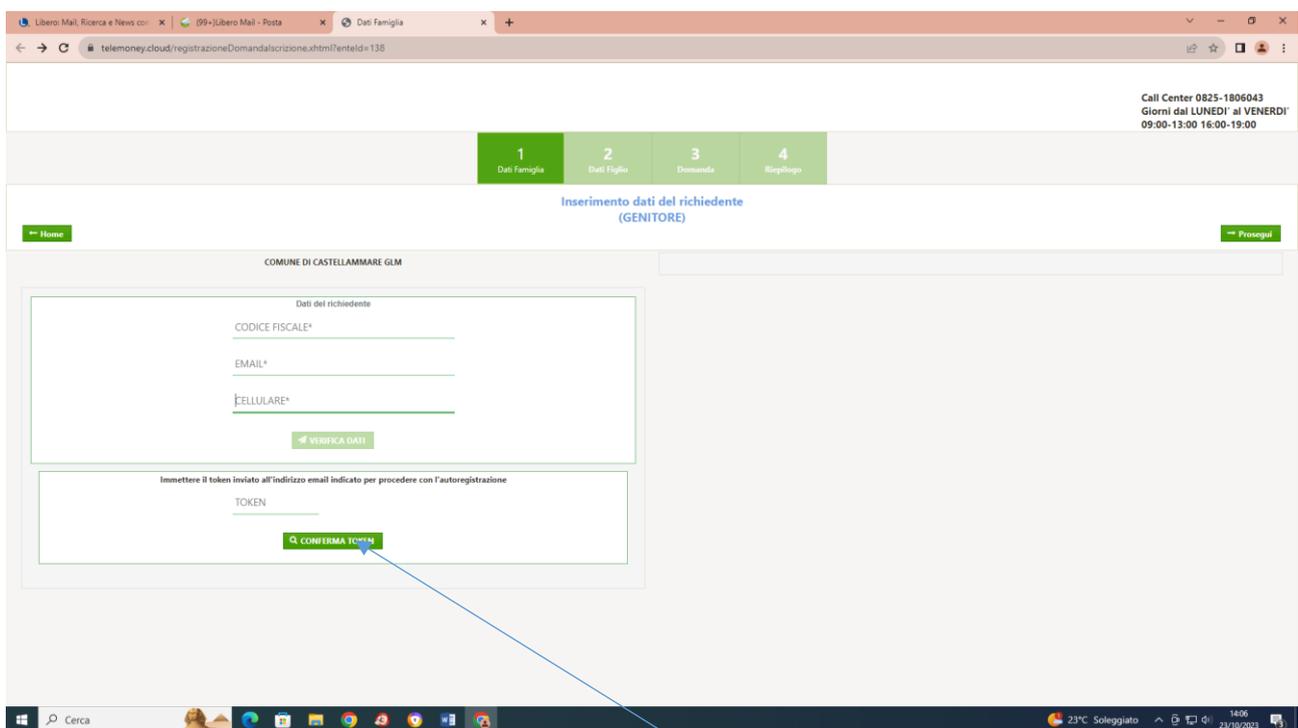
TOKEN

CONFERMA TOKEN

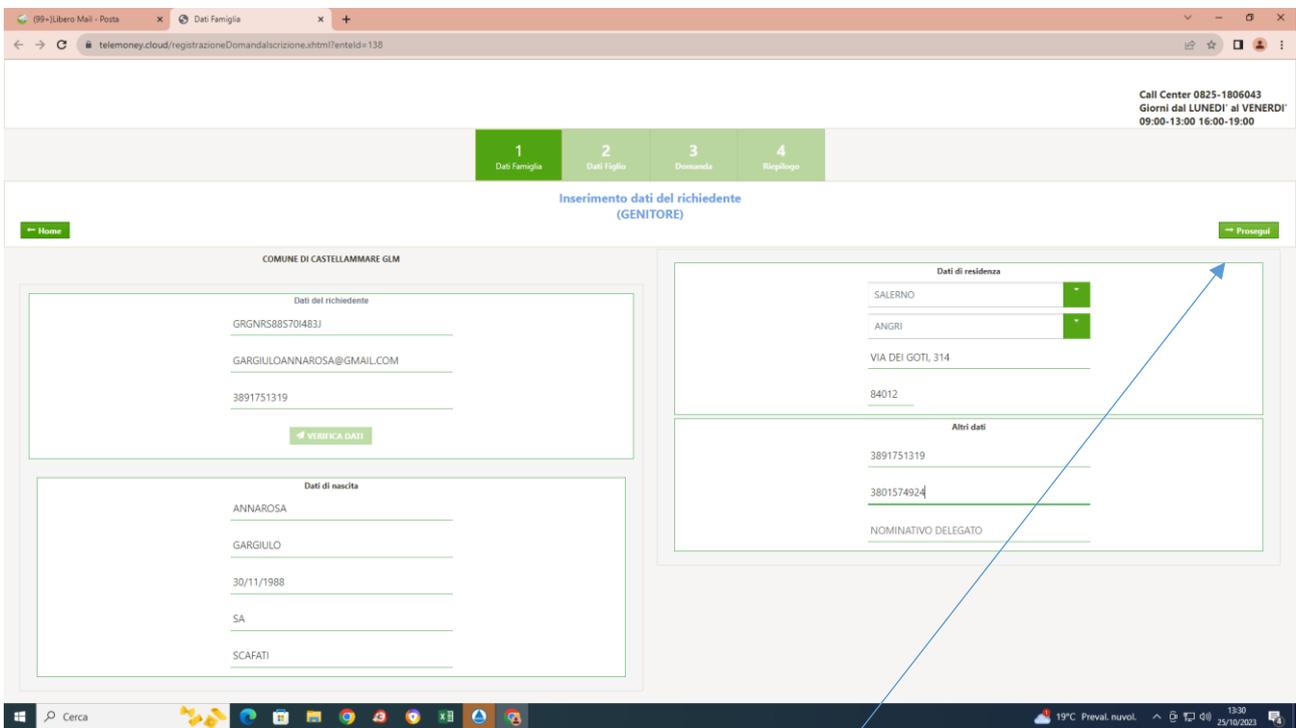
Dopo aver inserito :
codice fiscale **DEL GENITORE**
email **DEL GENITORE**
cellulare **DEL GENITORE** cliccare su **verifica dati**



APPARIRA' IN ALTO MESSAGGIO CON IL QUALE SI AVVISA CHE RICEVERETE CODICE TOKEN SU VS. EMAIL

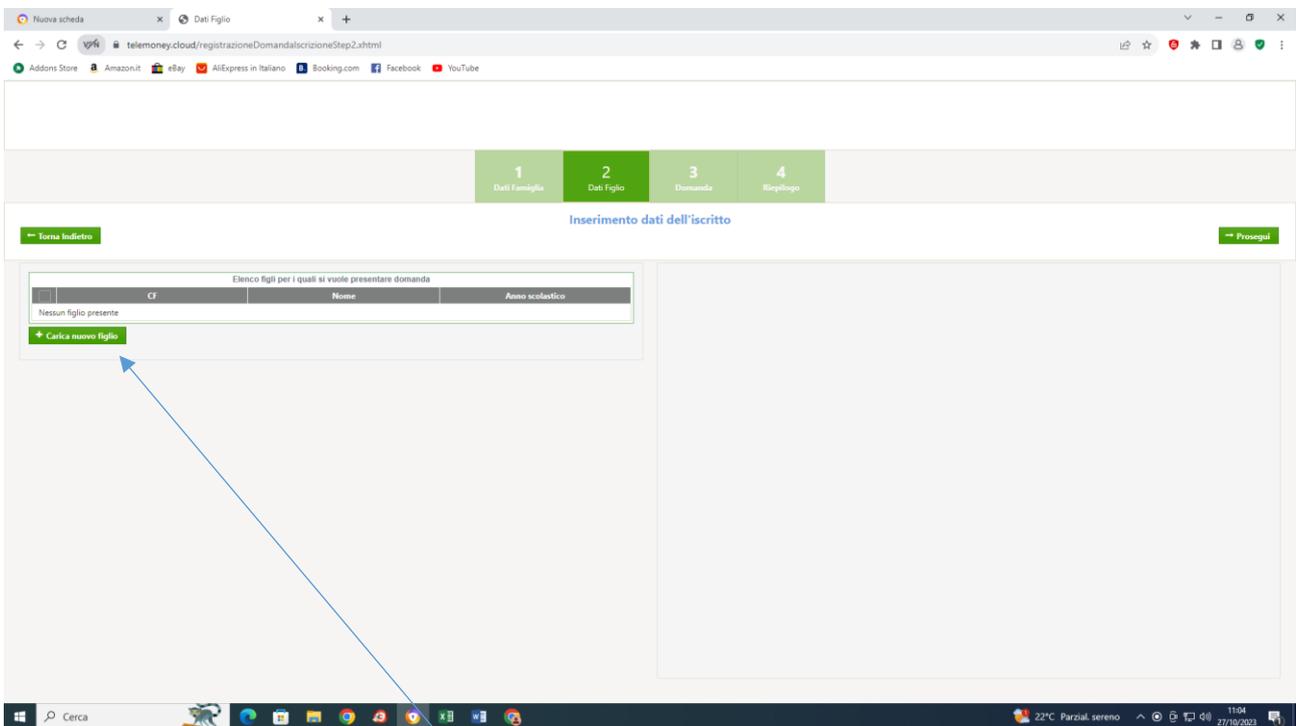


Immettere il codice di 6 cifre (token) ricevuto su email e cliccare su **conferma token**

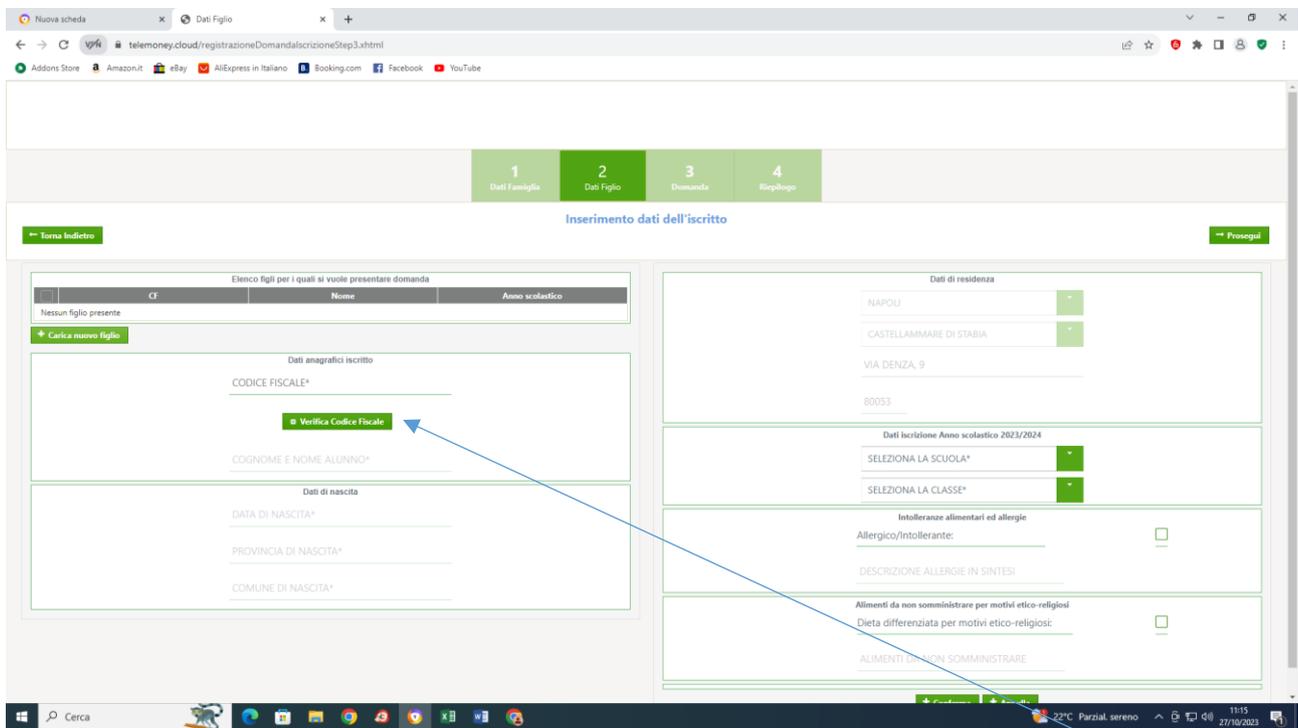


COMPLETARE I DATI RICHIESTI E CLICCARE SU **PROSEGUI**

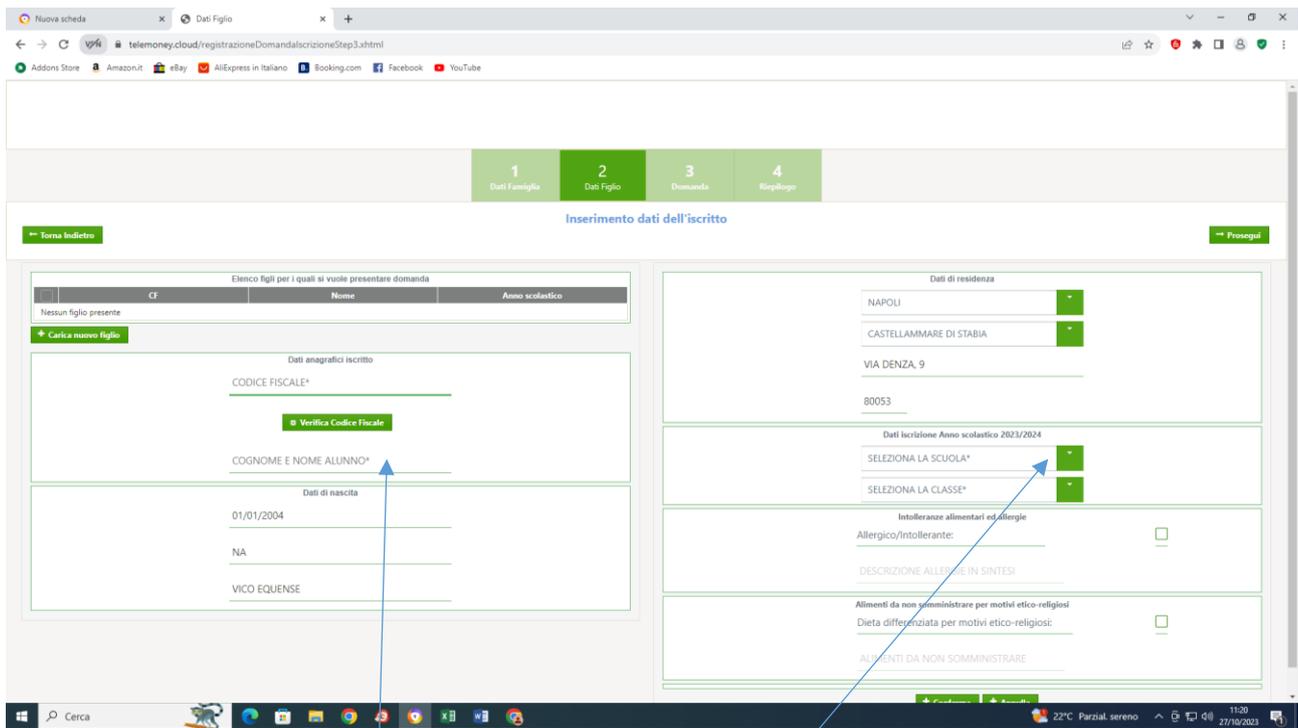
SI PRECISA CHE SOLO I DATI CON ASTERISCO SONO OBBLIGATORI



CLICCARE SU **CARICA NUOVO FIGLIO**



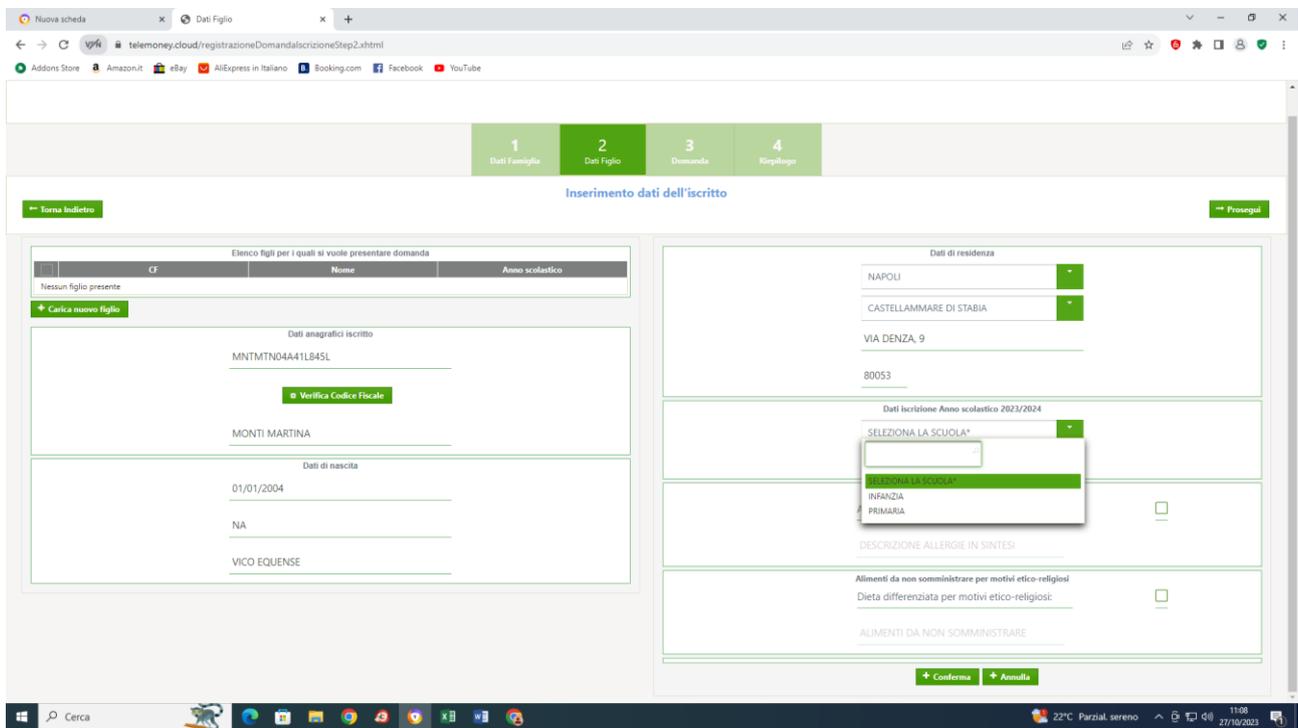
INSERIRE CODICE FISCALE **DEL FIGLIO** DA INSERIRE E CLICCARE SU **VERIFICA CODICE FISCALE**



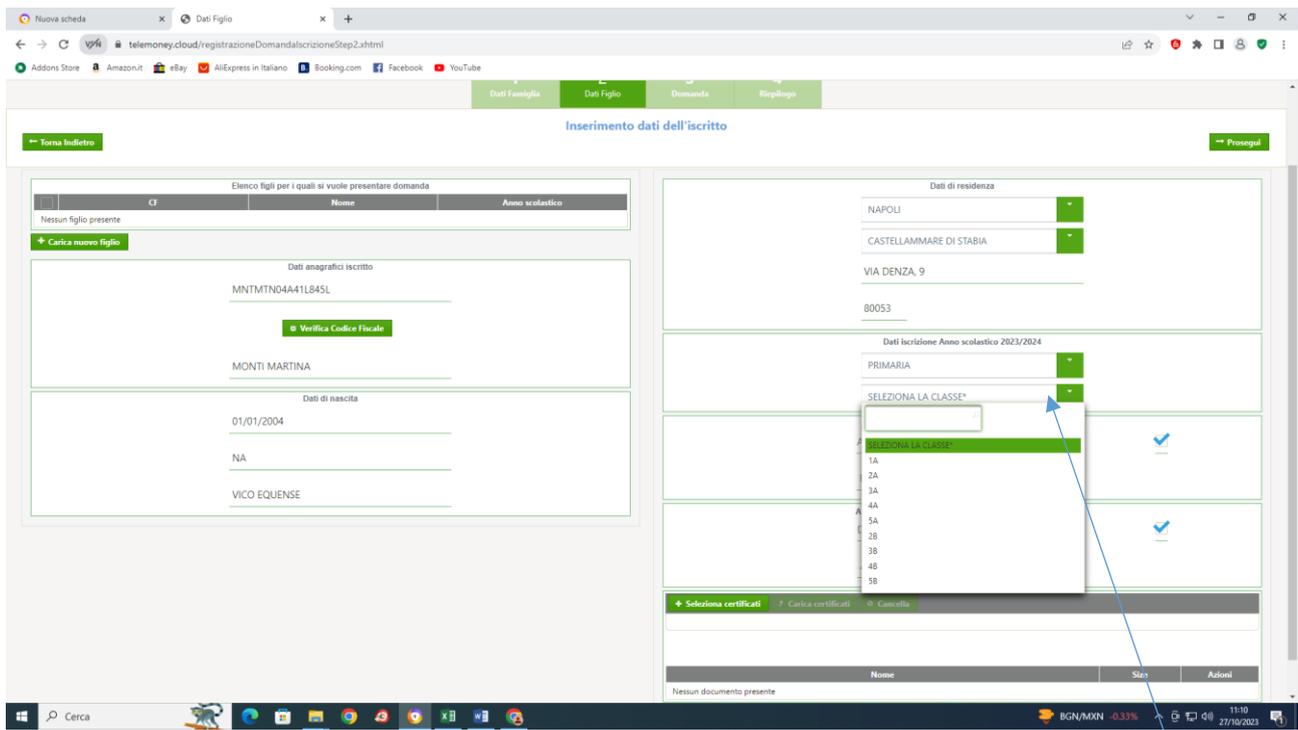
DOPO AVER CLICCATO VERIFICA CODICE FISCALE CHIEDE NUOVI DATI:

COGNOME E NOME ALLUNNO

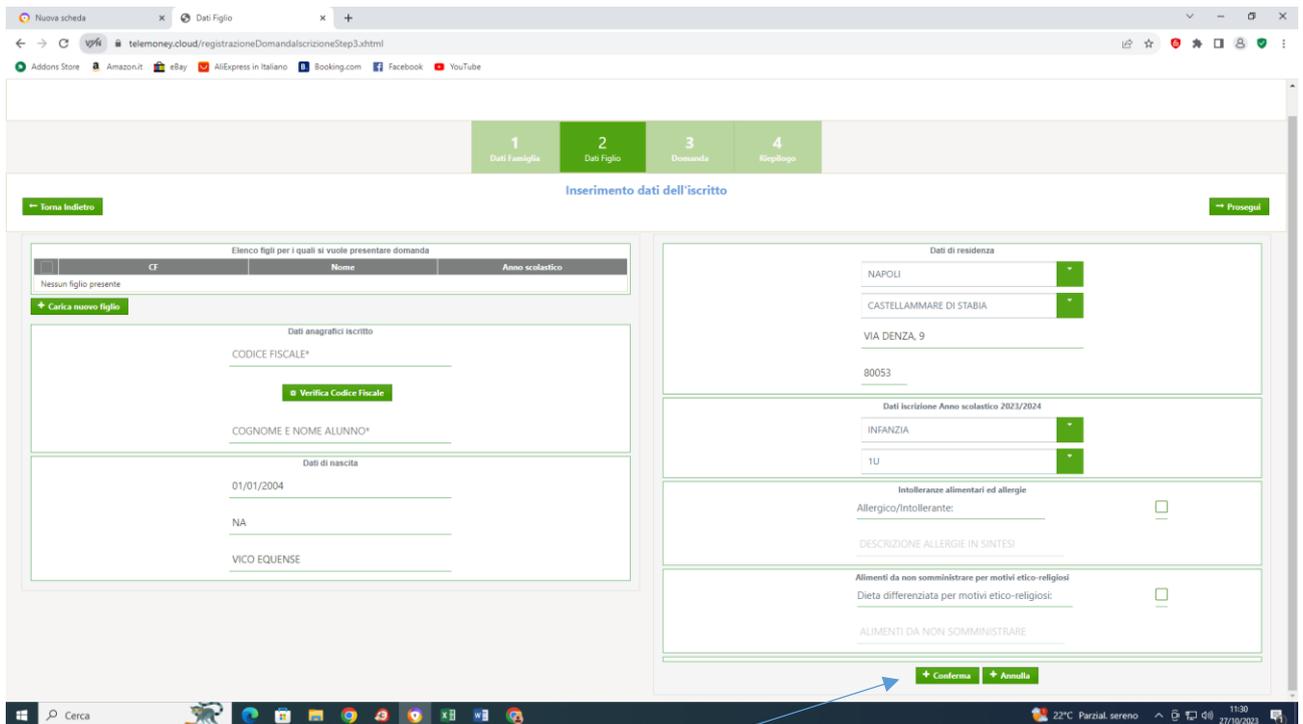
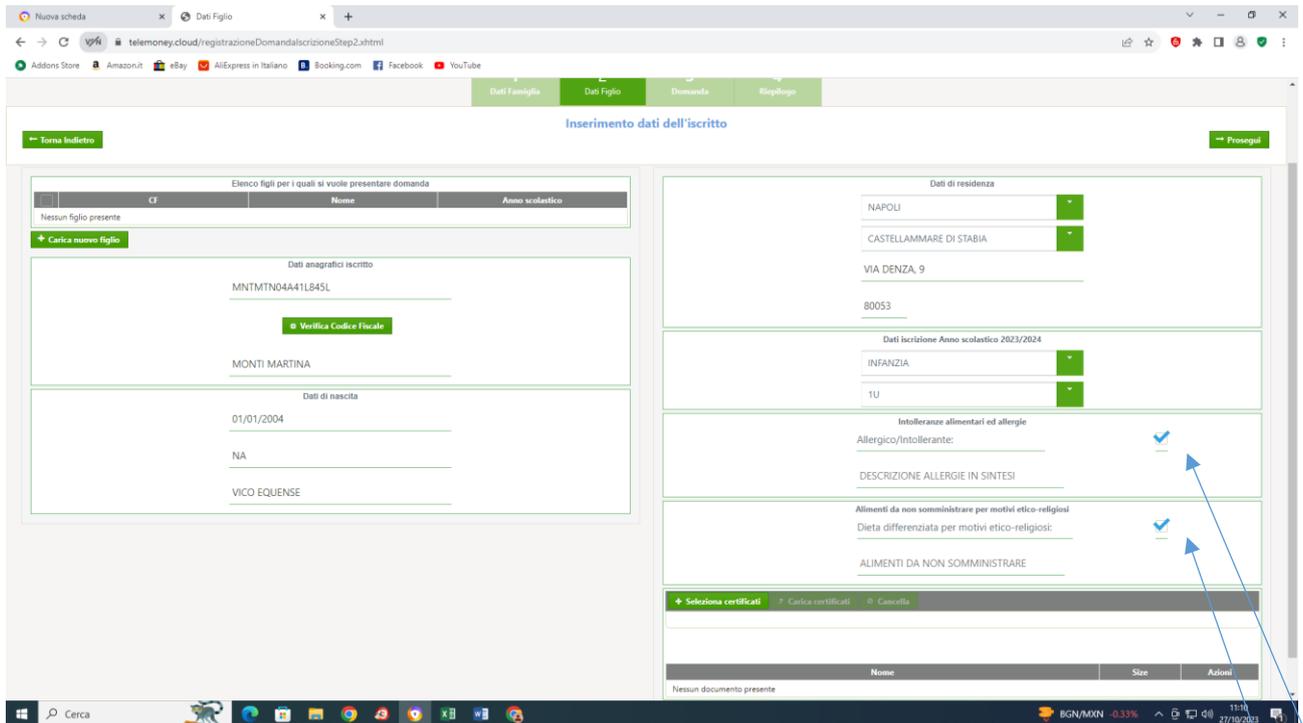
I DATI DI NASCITA VENGONO RIPORTATI IN AUTOMATICO E SI PROCEDE AD INSERIRE LA SCUOLA CLICCANDO SULLA TENDINA SELEZIONA LA SCUOLA

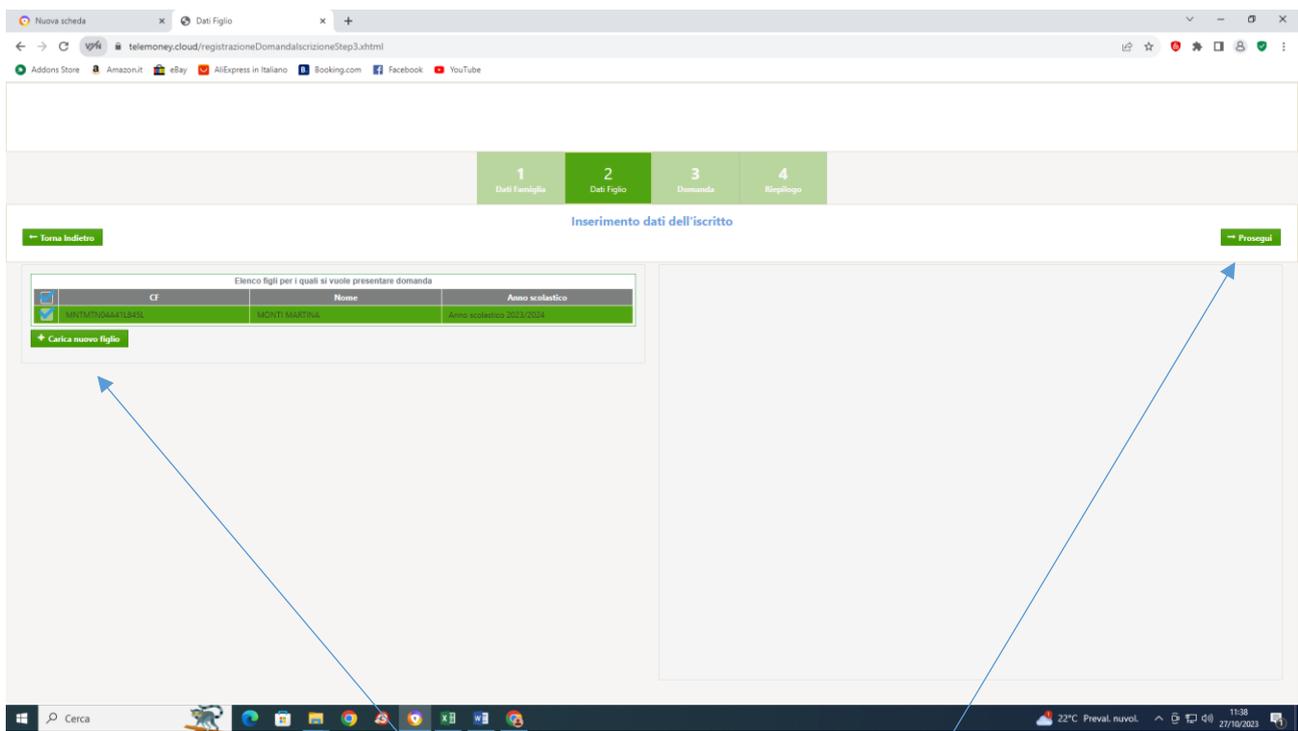


SI DEVE SCEGLIERE INFANZIA O PRIMARIA

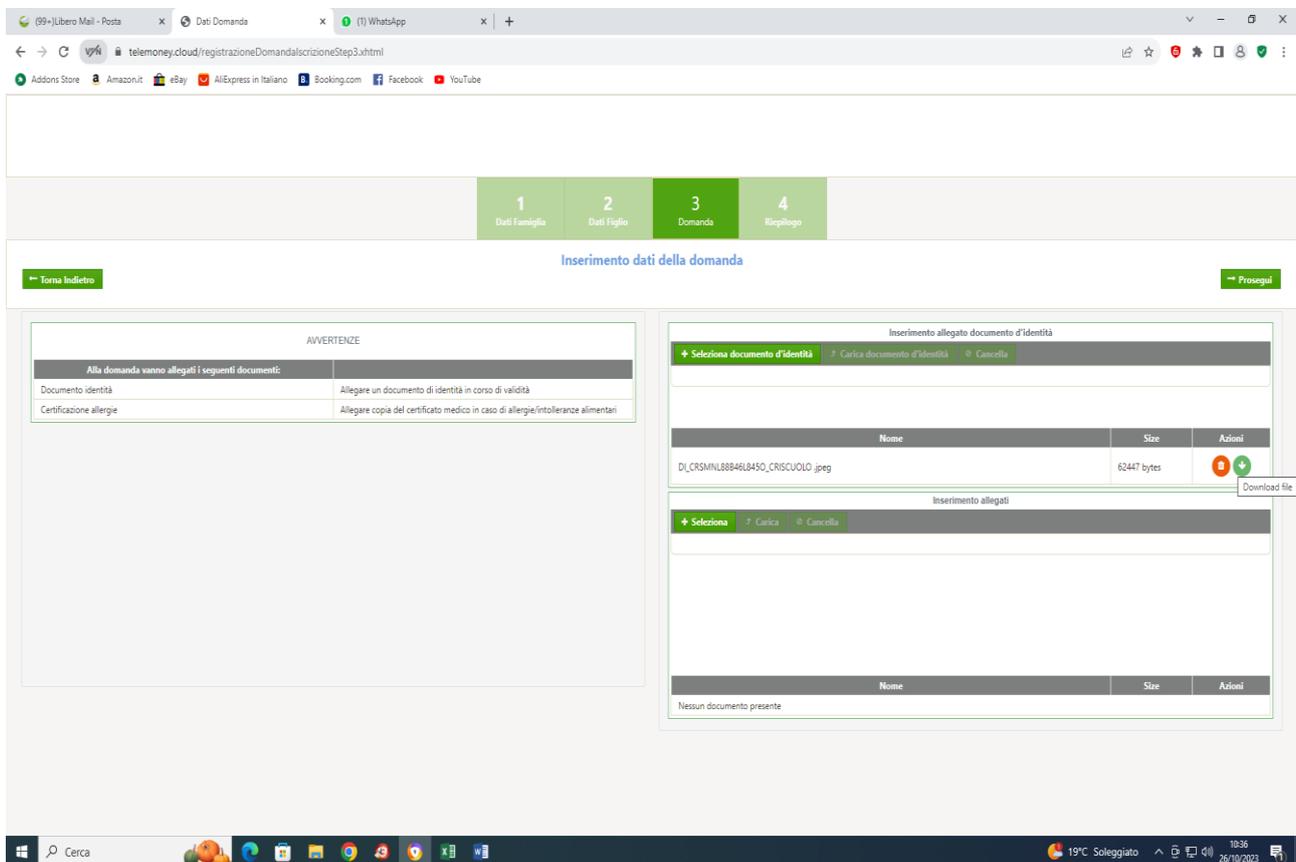


NEL CASO SI SCELGA PRIMARIA SUCCESSIVAMENTE SI CLICCA SULLA TENDINA SELEZIONA LA CLASSE E SI SELEZIONA LA CLASSE INTERESSATA





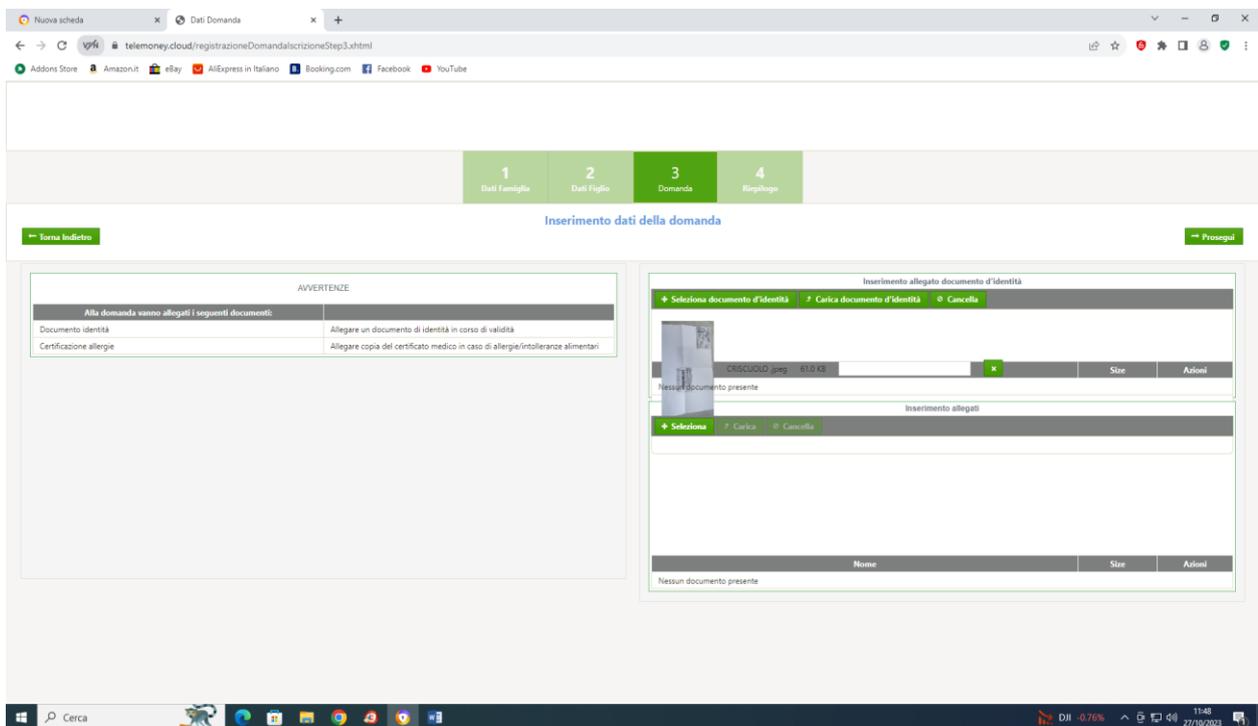
SE NON DEVE ESSERE CARICATO UN NUOVO FIGLIO CLICCARE SU **PROSEGUI**
ALTRIMENTI **CARICA NUOVO FIGLIO** E RIPETERE OPERAZIONI PRECEDENTI



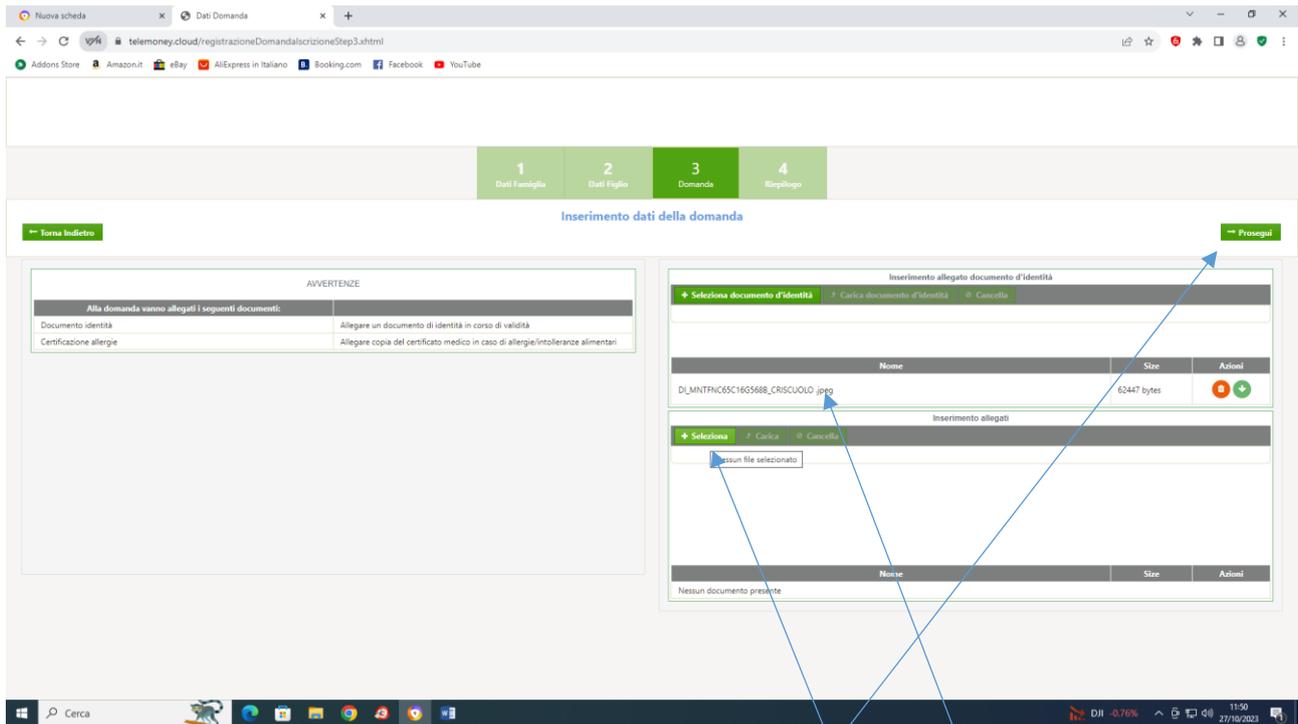
Questa pagina serve per inviare documento di riconoscimento **DEL GENITORE** ed eventuali certificazioni per allergie **DEL FIGLIO**.

Si precisa che non accetta file superiori a 2MB, QUINDI CONVIENE FARE FOTO DAL CELLULARE DEI DOCUMENTI E ALLEGARE.

Per invio documento d'identità cliccare su **Seleziona documento identità**



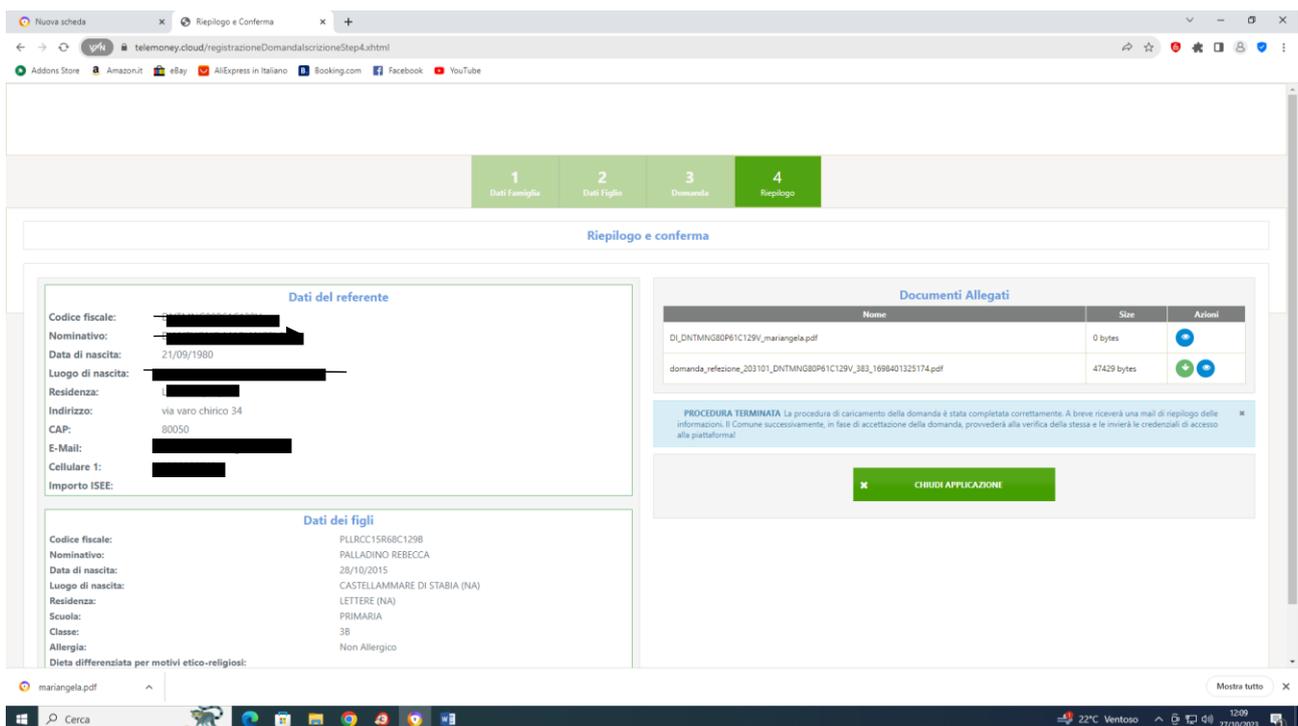
Caricato il documento si evidenzia **Carica documento d'identità** e cliccando si invia il documento



Una volta inviato il documento è possibile leggere il file inviato in questo campo

E si può procedere con invio successivi allegati, tipo certificati di allergie

Terminata acquisizione documenti cliccare su **prosegui**



FINITA LA REGISTRAZIONE RESTERETE IN ATTESA DI RICEVERE CREDENZIALI PER ACCEDERE SU TELEMONEY